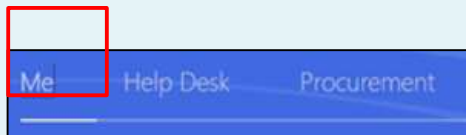


QRG – ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ

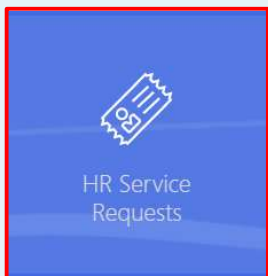
1. ਹੈਲਪ ਡੈਸਕ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ

One Source ਲੈਂਡਿੰਗ ਪੇਜ ਤੋਂ

ਕਦਮ 1. Help Desk ਟੈਬ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।



ਕਦਮ 2. Service Requests ਆਇਕਨ 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।



ਕਦਮ 3. ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉੱਪਰ ਸੱਜੇ ਕੋਨੇ ਵਿੱਚ **Create Service Request** 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Create Service Request

ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਇਸ ਪੇਜ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜਦੋਂ ਹੈਲਪ ਡੈਸਕ ਐਡਮਿਨ/ਸਰਵਿਸ ਪੇਂਟਰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਥਿਤੀ

2. ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ

ਕਦਮ 4. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫਿਰ **Save and Close** 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ:

- **Title:** ਮੁੱਦੇ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ।
- **Category:** ਮੁੱਦੇ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਚੁਣੋ।
- **Attachment:** ਜੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਢੁਕਵਾਂ ਸਕ੍ਰੀਨਸ਼ਾਟ ਲਗਾਓ।
- **Service Request Details:** ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰੋ, ਜੋ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਵਿੱਚ ਸਰਵਿਸ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਗੰਭੀਰਤਾ ਨੂੰ ਡਿਫਾਲਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਘੱਟ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਐਡਮਿਨ/ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਦਮ 5. ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵਾਂ **reference number** ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਈਮੇਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।