

QRG - درخواست درج کروانا

2. درخواست دیں

مرحلہ 4. مندرجہ ذیل تفصیلات درج کریں پھر محفوظ اور بند کریں پر کلک کریں:

- عنوان: مسئلے پر مختصر تفصیل۔
- قسم: مسئلے کے لیے متعلقہ قسم منتخب کریں۔
- منسلک: ضرورت پڑنے پر متعلقہ اسکرین شاٹ منسلک کریں۔
- سروس درخواست کی تفصیلات: ضرورت پڑنے پر، مسئلے کے حوالے سے مزید معلومات درج کریں، جو مسئلہ حل کرنے میں سروس نمائندگان کی مدد کر سکتی ہیں۔

HR سروس کی تفصیلات | سروس کی درخواست تخلیق کریں X

سروس کی درخواست تخلیق کریں (?)

نئی حیثیت

ای لنگ کورسز پر سائن ان کرے سے قاصر ہیں

عنوان

قسم

کوریس/کلائن میں التراج نہیں کر سکتے

بنیادی رابطہ

ڈی مینجر

شدت

کم

سروس کی درخواست کی تفصیلات

آتش زدگی سے تحفظ کے کورسز پر سائن اپ کی کوشش پر نقص کا پیغام موصول ہوتا ہے

نوٹ: اس کی شدت بطور ڈیفالٹ کم پر مرتب ہے اور صرف اس بنیاد پر انتظامیہ/نمائندے کی جانب سے تبدیل کی جا سکتی ہے کہ درخواست کی تفصیلات کیا ہیں۔

مرحلہ 5. ایک نئے حوالہ نمبر کے ساتھ تخلیق کردہ نئی سروس کی درخواست تفویض کی گئی ہے اور آپ کو ایک تصدیقی ای میل بھی بھیجی جائے گی۔

پیچیدہ شدت	حوالہ نمبر	عنوان	جینل کی قسم	آخری اپ ڈیٹ کی تاریخ	اکاؤنٹ	بنیادی رابطہ	حیثیت
کم	0000007001	اخراجات کا دعویٰ منظور کرنے سے قاصر ہیں	12/05/20 18:40	ڈی مینجر	نئی		

نوٹ: مزید معلومات دیکھنے کے لیے حوالہ نمبر پر کلک کریں۔

1. معاونتی ڈیسک کو کھولیں

One Source کے لینڈنگ صفحے سے

مرحلہ 1. معاونتی ڈیسک ٹیب پر کلک کریں۔

میں

معاونتی ڈیسک

پروکیورمنٹ

مرحلہ 2. سروس کی درخواستوں کے آئیکن پر کلک کریں۔



مرحلہ 3. نئی سروس کی درخواست تخلیق کرنے کے لئے بالائی دائیں کونے میں سروس کی درخواست تخلیق کریں پر کلک کریں۔

سروس کی درخواست تخلیق کریں

نوٹ: اس صفحے پر آپ اپنی جانب سے تخلیق کردہ تمام سروس کی درخواستیں، اور ان کی موجودہ حیثیت دیکھ سکتے ہیں۔ اس صورت میں بذریعہ ای میل ایک اطلاع بھیجی جاتی ہے جب معاونتی ڈیسک کی انتظامیہ/سروس کا نمائندہ آپ کی درخواست میں تبدیلیاں لائے گا مثلاً حیثیت میں تبدیلی، اضافی معلومات کی درخواست، وغیرہ۔